

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора Коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная больница имени профессора Х.Ж. Макажанова»

2023 года № _____



**Кодекс
корпоративной этики Коммунальное государственное предприятие на
праве хозяйственного ведения «Многопрофильная больница имени
профессора Х.Ж.Макажанова»**

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс корпоративной этики Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная больница имени профессора Х.Ж.Макажанова» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная больница имени профессора Х.Ж.Макажанова» (далее – Предприятие), в том числе Кодекса.

Кодекс является сводом наиболее важных правил делового поведения Предприятия и его работников, этических норм внутрикорпоративных взаимоотношений, социальной ответственности каждого работника.

Кодекс призван определить корпоративные ценности, следование которым демонстрирует приверженность Предприятия и его работников базовым этическим принципам, определяющим деловое поведение и формирующим репутацию Предприятия, ее конкурентоспособность и эффективность.

2. Кодекс нацелен на:

1) закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются работники Предприятия в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;

2) развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

3) единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых на Предприятии всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности;

4) повышение и сохранение доверия к Предприятию со стороны общественности и укрепление репутации.

3. Сотрудники предприятия должны следовать положениям настоящего Кодекса при взаимоотношениях с руководством, коллегами и заинтересованными лицами при принятии любых решений.

2. Этические нормы деловых взаимоотношений

4. Работники Предприятия:

- принимают для себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно, честно, ответственно. С разумной осмотрительностью в интересах больницы избегать конфликтов;

- должны руководствоваться интересами предприятия, а не личными отношениями или персональной выгодой при исполнении должностных обязанностей;

- должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;

- должны бережно относиться к имуществу предприятия, рационально и эффективно использовать его;

- должны не допускать ситуаций, при которых возможно возникновение конфликта интересов ни в отношении себя, ни в отношении других.

Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов больницы и его работников.

- обязаны в установленном порядке своевременно уведомлять и согласовывать с руководством предприятия о выполнении работы и/или занятия должностей в других организациях. Если сотрудник совмещает трудовую деятельность на предприятии с работой в другой организации, то его дополнительная трудовая деятельность;

- может осуществляться только в свободное от выполнения основных служебных обязанностей время;

- не должна наносить ущерб репутации и материальным интересам предприятия.

5. Главная цель профессиональной деятельности врача – сохранение жизни человека, профилактика заболеваний и восстановление здоровья, а также уменьшение страданий при неизлечимых заболеваниях. Свои обязанности врач выполняет, следуя голосу совести, руководствуясь клятвой Гиппократова, принципами гуманизма и милосердия.

6. Врач несет всю полноту ответственности за свои решения и действия. Для этого он обязан систематически профессионально совершенствоваться, памятуя, что качество оказываемой больным помощи никогда не может быть выше его знаний и умений. В своей деятельности врач должен использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешенные к применению Министерством здравоохранения Республики Казахстан.

7. За свою врачебную деятельность врач прежде всего несет моральную ответственность перед больным и медицинским сообществом, а за нарушение законов Республики Казахстан - перед судом. Но врач, прежде всего, должен помнить, что главный судья на его врачебном пути – это его собственная

совесть.

8. Работники больницы не вправе принимать за исполнение своих функциональных обязанностей неформальные платежи в виде денег, услуг или в иных формах, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

9. Создавая и поддерживая рабочую обстановку, сотрудники должны соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- уважать честь и достоинство человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола и расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или иных обстоятельств;

- уважительно относиться к символам государства – Герб, Флаг, Гимн;

- уважительно относиться к корпоративной символике и традициям;

- уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;

- в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;

- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;

- быть нетерпимым к безразличию и грубости;

- быть внимательным к чужому мнению;

- ограничить пользование мобильным телефоном во время выполнения функциональных обязанностей.

3. Врач и пациент

10. Врач должен уважать право пациента на выбор врача и участие в принятии решений о проведении лечебно – профилактических мер. Добровольное согласие пациента на лечение врач обычно получает при личном разговоре с больным. Это согласие должно быть осознанным, больной должен быть непременно информирован о методах лечения, о последствиях их применения, в частности, о возможных осложнениях, других альтернативных методах лечения. Проведение лечебно – диагностических мероприятий без согласия пациента разрешено только в случаях угрозы для жизни и здоровья пациента и неспособности его адекватно оценивать ситуацию. Желательно решение в подобных случаях принимать коллегиально. При лечении ребенка врач обязан предоставлять полную информацию его родителям или опекунам, получить их согласие на применение того или иного метода лечения или лекарственного средства.

11. Врач должен уважать честь и достоинство пациента, относиться к нему доброжелательно, уважать его права на личную тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием больного, но в то же время он не должен без достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела пациента и членов его семьи.

12. Самореклама при общении врача с больным недопустима.

4. Врачебная тайна

13. Каждый пациент имеет право на сохранение личной тайны, и врач, равно как и другие лица, участвующие в оказании медицинской помощи, обязан сохранять врачебную тайну даже после смерти пациента, как и сам факт обращения за медицинской помощью, если больной не распорядился иначе.

5. Научные исследования

14. В отношении пациентов, неспособных дать осознанное согласие на участие в исследовании, согласие должно быть получено в письменной форме от родителей или другого законного представителя – юридически ответственного лица. Подобные исследования могут проводиться только в интересах спасения жизни, восстановления или поддержания здоровья исследуемого, без нанесения ему вреда, ухудшения здоровья и течения имеющегося заболевания.

15. В отношениях между руководителями и подчиненными сотрудниками рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;

- не критиковать подчиненных в присутствии других сотрудников, делать это конфиденциально;

- уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;

- информировать непосредственно руководителя о причинах Вашего отсутствия;

- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя, если Вы уверены в своей правоте, попросите о личной встрече;

- знать в лицо и по имени – отчеству руководителей подразделений;

- входящий в помещение (в том числе руководитель) первым здоровается с присутствующими.

16. В отношениях с коллегами работники должны:

- соблюдать общепринятые морально – этические нормы, быть вежливыми и корректными;

Не ставить публично под сомнение профессиональную квалификацию другого медицинского работника;

- соблюдать субординацию между сотрудниками.

17. основные требования к внешнему виду:

- одеваться в соответствии с принятой в больнице формой одежды медицинского работника, спецодежда должна быть безупречно чистой и отглаженной;

6. Взаимоотношения с государственными органами и деловыми партнерами

18. Взаимоотношения с государственными органами осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. Уставом и внутренними документами, а также с положениями настоящего Кодекса.

19. Взаимодействие с деловыми партнерами на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров.

20. Предприятие прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий со стороны работников предприятия.

7. Ответственность

21. Каждый работник отвечает за соблюдение этических норм в рамках своего поведения. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех работников Предприятия. Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с действующими нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия.

Приложение
к Кодексу деловой этики

Форма-подтверждение

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента начала исполнения трудовых и/или должностных обязанностей на Предприятии в течении срока исполнения трудовых обязанностей на Предприятии хранится в личном деле каждого работника Предприятия.

Подтверждение

(Пожалуйста, заполните настоящую форму, отметив соответствующие ячейки, подпишите и направьте в структурное подразделение курирующее кадровую работу).

| | |
|----|--|
| 1. | Я подтверждаю, что изучил и понял Кодекс деловой этики Предприятия |
| 2. | Я обязуюсь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики Предприятия |
| 3. | Я согласен, по крайней мере, один раз в год в течение срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей на Предприятии подтверждать, что я изучил, понял и обязуюсь следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики Предприятия. |